

ПЛАН-ГРАФИК

введения ФГОС ДО в МБДОУ «Щедровский детский сад»

Цель: управление процессом введения ФГОС ДО в МБДОУ «Щедровский детский сад»

Задачи: 1. Создать условия по введению и реализации ФГОС ДО;

- 2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу ДОУ;**
- 3. Организовать методическое и информационное сопровождение ФГОС ДО;**
- 4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;**
- 5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.**

Рабочая группа участников: заведующий, воспитатель ДОУ, представитель родительского комитета.

Ожидаемые результаты:

- 1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ;**
- 2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО;**
- 3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;**

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО					
1	Создание рабочей группы по подготовке к переходу на ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе.	апрель - май 2014	Заведующий,	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к переходу на ФГОС ДО. Положение о рабочей группе.
2	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	май 2014 года	Руководитель рабочей группы	Внедрение системы мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС.	Приказ «О разработке плана методического сопровождения перехода на ФГОС дошкольного образования»; Приказ «Об утверждении плана-графика по введению ФГОС ДО»
3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	сентябрь-декабрь 2014 года	Заведующий	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС	План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ.
4	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заведующий, воспитатель	Периодическая сменяемость материалов по внедрению ФГОС ДО.	Выставка литературы в методическом кабинете.
5	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	заведующий	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС ДО.	Отдельная страничка на сайте ДОУ.

6	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение года по плану взаимодействия	воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования.	Протоколы родительских собраний, буклеты, наглядная информация.
7	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах внедрения ФГОС.	В течение года	заведующий	Информирование общественности о о ходе и результатах внедрения ФГОС.	Информационные стенды, официальный сайт ДОУ.

2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования

1	Изучение нормативно-правовой документации по внедрению ФГОС ДО.	сентябрь-декабрь 2014г.	Заведующий, воспитатель	Формирование базы нормативно-правовой документации	
2	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех педагогических работников ДОУ.	По мере поступления документов и материалов	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ.	Приказы, протоколы, новые нормативные документы.
3	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерной ООП.	По мере поступления документов и материалов	рабочая группа	Разработка макета ООП (май 2014 года); разработка ООП (сентябрь 2014 года).	Проект программы; Программа; протоколы заседаний творческой группы.
4	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2015-2016 учебный год, структуры календарного плана образовательной деятельности. Разработка рабочих учебных программ педагогических	Май - сентябрь 2015 года	воспитатель, рабочая группа	Наличие календарно - тематических планов в соответствии с требованиями ФГОС у педагогов всех возрастных групп, специалистов.	Рабочие учебные программы, протоколы, приказы о внесении изменений в действующие локальные акты.

	работников.				
5	Мониторинг введения ФГОС ДО.	Весь период	Заведующий	Диагностические материалы	План контроля.
6	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2015	Заведующий воспитатель	Обобщение опыта по внедрению ФГОС в ДОУ.	Протокол педагогического совета
7	Организация отчетности по введению ФГОС	Весь период	Заведующий рабочая группа		Отчеты
8	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МБДОУ	январь 2015 года	Заведующий	Внесение изменений в должностные инструкции	Должностные инструкции

3. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС

1	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО.	Весь период	воспитатель	Выполнение методических рекомендаций	Протоколы заседаний.
2	Решение проблем воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период	воспитатель, рабочая группа	Ликвидация затруднений	Протоколы заседаний.

3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ДО	Весь период	Заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО.	
4	Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования	2015 год	Заведующий	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников.	Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС дошкольного образования. Приказ «Об утверждении графика по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников».
5	Знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников	Весь период	Заведующий	Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников	
6	Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО; - внесение новых методических рекомендаций - корректировка ООП, рабочих программ.	Весь период	воспитатель	Приведение соответствия нормативных документов.	Утверждённые рабочие программы
7	Проведение разных форм методической работы по внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования.	Весь период	воспитатель	Изучение и распространение опыта педагогов.	Планы, конспекты занятий (мероприятий)
8	Создание предметно-развивающей среды в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	Весь период	воспитатель		Фотоматериалы на педагогических советах.
4. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФП					
1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	сентябрь-декабрь 2014г.	Заведующий		Составление сметы расходов

2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	сентябрь-декабрь 2014 года	воспитатель		Составление сметы расходов
3	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ с учетом требований ФГОС	Информационная справка
4	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС	Информационная справка
5	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Заведующий ДОУ	Оснащённость библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Информационная справка

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Весь период	Заведующий ДОУ	Определение плана ФХД на учебные года с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС	Составление сметы расходов.
---	-------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

	<p>Подготовка к 2015-2016 учебному году:</p> <p>инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО;</p> <p>составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.; - корректировка плана ФХД на 2015 г.</p>	2014-2015 учебный год	Заведующий ДОУ		План ФХД на 2014, 2015 год; План - график закупок на 2014 г., 2015 г.
2	<p>Контроль за:</p> <p>- выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО.</p>	Весь период	Заведующий	Выполнение плана ФХД по позициям реализации ФГОС ДО.	Приказы, информационные справки, отчёты
3	<p>Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы</p>	Весь период	Заведующий ДОУ		Внесение изменений в нормативные документы; новые нормативные документы