

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 30.03.18 № 2

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ
«Щедровский детский сад
«Колосок»
От 30.03.18 № 30



ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном фонде
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Щедровский детский сад «Колосок»
(МАДОУ «Щедровский детский сад «Колосок»)

с. Щедровка
2018 год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Щедровский детский сад «Колосок» (далее МАДОУ).

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами по вопросам дошкольного образования.

1.3. Библиотека расположена в методическом кабинете МАДОУ. Библиотечный фонд представлен детской художественной и методической литературой.

1.4. Воспитатель несёт ответственность за содержание литературы, представленной в библиотеке.

2. Цель и основные задачи библиотеки

2.1. Цели библиотеки соотносятся с целями МАДОУ «Щедровский детский сад «Колосок»: формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка детей к жизни в современном обществе.

2.2. Основными задачами библиотеки МАДОУ являются:

2.2.1. Обеспечение участникам воспитательно-образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством библиотечного фонда.

2.2.2. Воспитание у обучающихся потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.

2.2.4. Организация содержательного досуга детей.

2.2.5. Воспитание культуры чтения у дошкольников.

3. Основные функции библиотеки

3.1. Функциями библиотеки МАДОУ являются:

3.1.1. Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов МАДОУ.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание воспитанников:

- предоставление литературы,
- организация обучения первоначальным навыкам пользования библиотечным фондом,
- организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;
- удовлетворение запросов пользователей и информирование о новых поступлениях в библиотеку.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет заведующий МАДОУ в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Режим работы библиотеки определяется ответственным лицом (воспитателем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы МАДОУ.

5. Управление деятельностью библиотеки

5.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет заведующий МАДОУ.

5.2. Руководство библиотекой осуществляет воспитатель (библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем образовательного учреждения, за организацию и результаты деятельности библиотеки.

6. Права и обязанности пользователей библиотеки

6.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю МАДОУ.

6.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок).