

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Щедровский детский сад»**

**Принято:
на общем собрании
протокол от 26.05.2014 №10**

**Утверждено:
заведующим МБДОУ
приказ №23\2 от 25.04.2014**

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Щедровский детский сад» (далее МБДОУ «Щедровский детский сад»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10.11.12.64 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Щедровский детский сад»
- 2.2. Главными задачами рабочей группы являются:
 - внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в ДОУ;
 - составление плана основных мероприятий по обеспечению и введения ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №11;
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;

- предоставление информации о результатах внедрения ФГОС ДО и мониторинга;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- 3.2. Определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- 3.3. Консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня компетентности;
- 3.4. Изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- 3.5. Информировывает педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- 3.6. Информировывает родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного учреждения через наглядную информацию, сайт МБДОУ «Щедровский детский сад», проведение родительских собраний;
- 3.7. Принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- 3.8. Принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБДОУ «Щедровский детский сад».
- 4.2. Состав рабочей группы входят: руководитель, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего учреждения.
- 4.3. Руководитель Рабочей группы:
 - организует работу группы;
 - открывает, ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается на Педагогических советах о работе группы.
- 4.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. Члены рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы; вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава творческой группы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.9. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану заведующего ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

5. Права рабочей группы

Рабочей группой, для решения возложенных на нее задач, имеет в пределах своей компетентности право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать иных специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет – ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы.

6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ

