

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 30.03.18 № 2

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ
«Щедровский детский сад
«Колосок»
От 30.03.18 № 30



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме дня
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Щедровский детский сад «Колосок»
(МАДОУ «Щедровский детский сад «Колосок»)**

с. Щедровка
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий МАДОУ «Щедровский детский сад «Колосок» (далее - Положение) регламентирует режим организованной образовательной деятельности (далее ООД) обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Щедровский детский сад «Колосок» (далее - МАДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» п.1, п.2, п.3.), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (раздел XI «Требования к приему детей! в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса», раздел XII «Требования к организации физического воспитания»). Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Устава МАДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Основными целями и задачами организации режима занятий, обучающихся являются:
 - обеспечение качества реализации Основной образовательной программы ДОО;
 - соблюдение гигиенических норм и требований к организации образовательной деятельности в ДОО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Организация образовательного процесса в МАДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой МАДОУ, требованиями санитарных норм СанПиН 2.4.1. 3049-13, расписанием организованной образовательной деятельности, которое утверждается заведующим на учебный год.
- 3.2. Организованная образовательная деятельность ДОО строится в соответствии с учебным планом, определенным Основной образовательной программой ДОО

3.3. Продолжительность учебного года, недельная образовательная нагрузка определена в календарном учебном графике утвержденном руководителем на начало учебного года.

3.4. Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей:

- от 3 до 4 лет - 15 минут.
- от 4 до 5 лет - 20 минут.
- от 5 до 7 лет - 25 минут.

3.5. Объем образовательной нагрузки в первой половине дня регламентируется нормами СанПиП 2.4.1. 3049-13.

3.6. Объем образовательной нагрузки во второй половине дня:

- в старшей группе - 25 минут

3.7. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности составляют 10 минут ежедневно во всех возрастных группах.

3.8. Организованная образовательная деятельность в младшей группе проводится ежедневно в первую половину дня:

- с понедельника по пятницу фронтально 9.00 - 9.15; 9.35 - 9.50.

5.9. Организованная образовательная деятельность в средней группе проводится ежедневно в первую половину дня:

- фронтально во временной период с 9.00 - 9.20; 9.35 - 9.55

- Организованная образовательная деятельность в старшей группе проводится ежедневно

В первую половину дня:

- фронтально во временной период 9.00 - 9.25; 9.35 – 10.00; 10.10-10.35

- Во всех подгруппах организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

- Во всех возрастных группах в середине организованной образовательной деятельности, для профилактики утомления проводятся физкультурные минутки.

- Организованная образовательная деятельность с детьми проводится:

- воспитателями - в групповых помещениях по познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию,

- музыкальным руководителем - в музыкальном зале по музыке (2 раза в неделю для детей от 3 до 7 лет).

- воспитателем - в музыкальном зале со всеми возрастными подгруппами с 3-х до 7-ми лет по физической культуре в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности.
- Организованная образовательная деятельность по физической культуре организовывается:
 - для детей в возрасте от 3 до 7 лет - всего 3 раза в неделю.
- Длительность занятий по физической культуре составляет:
 - в младшей группе - 15 мин.,
 - в средней группе - 20 мин.,
 - в старшей группе - 25 мин.,
- Один раз в неделю круглогодично, для детей 3-7 лет организовываются занятия по физической культуре на открытом воздухе, при неблагоприятных погодных условиях третье физкультурное занятие проводится в помещении согласно приказа заведующего, если температура воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с.
- Занятия по физической культуре проводятся с учётом здоровья детей (при отсутствии медицинских противопоказаний), наличии у детей облегченной одежды, соответствующей погодным условиям.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Во время образовательного процесса администрация МАДОУ, педагогические работники, младшие воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 4.2. Администрация, педагогические работники несут ответственность за:
 - качество и реализацию в полном объёме Основной образовательной программы МАДОУ;
 - соблюдение расписания организованной образовательной деятельности;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, индивидуальным, психофизиологическим особенностям обучающихся.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».
- 5.3. Настоящее Положение входит в номенклатуру дел.
- 5.4. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью, подписывается заведующим МАДОУ.
- 5.5 Настоящее Положение по истечению срока действия хранится в архиве

