

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 30.03.18 № 2

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ
«Щедровский детский сад
«Колосок»
От 30.03.18 № 30



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно - методической работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Щедровский детский сад «Колосок»
(МАДОУ «Щедровский детский сад «Колосок»)

с. Щедровка
2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации научно - методической работы (далее - Положение), является локальным нормативным актом, определяющим цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации научно-методической работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Щедровский детский сад «Колосок» (далее - Учреждение),
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании подпункта 20 пункта 3 статьи 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.3. Научно - методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий развития детей дошкольного возраста, обеспечения повышения профессиональной компетенции педагогических работников.
- 1.4. Положение о научно - методической работе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного и воспитательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи научно-методической работы

- 2.1. Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в развитии обучающихся.
- 2.2. Задачи научно-методической работы:
 - Научно-методическое обеспечение реализации образовательной программы;
 - Организация системы научно-методической работы в Учреждении с целью развития профессиональной компетенции и самореализации инициативы педагогов.
 - Пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - Оказание методической помощи педагогам Учреждения.
 - Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.
 - Создание собственных научно-методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

- Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного и воспитательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями.

3. Организация научно-методической работы

3.1. Формы организации работы научно-методической работы:

- проблемные заседания педагогов (творческие группы, методические объединения);
- лекции, семинары, практикумы по конкретным темам;
- открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности и мероприятий;
- постоянные и временные объединения педагогов;
- индивидуальная исследовательская работа педагогов;
- профессиональные конкурсы;
- очно-заочные курсы повышения квалификации;
- публикации.

4. Участники научно-методической работы

4.1. Основными участниками научно-методической работы являются:

- Педагоги и администрация

5. Содержание научно-методической работы

- 5.1. Внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, регулирующих содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса.
- 5.2. Внедрение в образовательный и воспитательный процесс современных методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем.
- 5.3. Разработка образовательных и воспитательных программ.
- 5.4. Разработка учебно-методических пособий и дидактических материалов, в том числе на электронных носителях.
- 5.5. Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования.
- 5.6. Анализ учебных планов, образовательных программ с учетом требований **ФГОС**.
- 5.7.. Осуществление оценки индивидуального развития детей.
- 5.8. Организация перспективного планирования образовательного и воспитательного процесса.

6. Компетенции участников научно-методической работы

- 6.1. Компетенция участников научно-методической работы.
- 6.2. Педагоги Учреждения:
- участвуют в работе методического объединения, творческих групп и др.;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег
 - разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
 - работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые имеют экспертное заключение);
- 6.3. Администрация Учреждения:
- разрабатывает вместе с участниками методического объединения задания и методические материалы;
 - определяет порядок работы всех форм методической работы;
 - координирует деятельность методических мероприятий;
 - материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7. Обязанности

- 7.1. Обязанности участников научно-методической работы:
- 7.2. Педагоги обязаны:
- проводить открытые показы непосредственно образовательной деятельности, мероприятий;
 - систематически посещать заседания районного методического объединения;
 - анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
 - оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
 - пополнять информационный банк данных.
- 7.3. Администрация обязана:
- создавать благоприятные условия для работы творческих групп;
 - содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации творческих групп.
 - оказывать консультативную методическую помощь педагогам с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и доминированию индивидуального стиля педагогического поведения;
 - готовить методические рекомендации и предложения.

8. Документация

- S . Научно-методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:
- планов работы творческой группы;
 - конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
 - письменных материалов (отражающих деятельность педагогов, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
 - текстов докладов, сообщений;
 - обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по

проблемам образования и воспитания;
-информации с районных методических семинаров;
-дипломов, наград (являющихся общественным признанием
результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 9.2. Настоящее Положение входит в номенклатуру дел.
- 9.3. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается заведующим, скрепляется печатью.
- 9 4. Изменения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.
- 9 5. Настоящее Положение по истечении срока действия хранится в архиве.