

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 22.11.20 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Щедровский детский сад
«Колосок»
от 22.11.20 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Щедровский детский сад «Колосок»

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2006 г. № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», Законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 г. № 160-3 «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 г. № 151 «Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 г. № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Вадского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в муниципальных обра-

зовательных организациях Вадского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - родительская плата, образовательная организация, Управление образования), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3. Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, на первого ребёнка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы; на второго ребёнка - 50 процентов среднего размера родительской платы; на третьего и последующих детей -70 процентов среднего размера родительской платы. В случае если размер фактически внесенной родительской платы превышает средний размер родительской платы, то компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации с учётом длительности их пребывания, а также режима работы образовательной организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких организациях.

2.2. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Ежегодно размер родительской платы в образовательных организациях может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - законные представители) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации путем перечисления денежных средств по извещениям-квитанциям на лицевой счет образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) ежемесячно представляют копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.6. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком образовательной организации в месяц. При этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине в предыдущем месяце.

2.7. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- за период непосещения ребенком образовательной организации по болезни, карантину, нахождении на санаторно-курортном лечении, нахождении ребенка на домашнем режиме, но не более 2 недель (согласно представленной медицинской справке), а также в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы).

- за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;

- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения или учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справки - вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

- за период проведения ремонтных, аварийных работ в образовательной организации.

- за период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника.

- в других случаях непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.8. При непосещении ребенком образовательной организации несколько дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.10. При непосещении ребенком образовательной организации по иным причинам родительская плата вносится за полный месяц.

2.11. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход ребенка в образовательной организации более двух месяцев сумма, подлежащая оплате за присмотр и уход ребенка в образовательной организации, может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.12. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации. Возврат производится через банковскую систему.

2.13. В случае, если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области, превышает средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области, компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Вадского муниципального округа Нижего-

родской области.

2.14. Начисление родительской платы в образовательных организациях производится централизованной бухгалтерией при Управлении образования (далее – централизованная бухгалтерия) согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицю учета посещаемости детей. Родителям (законным представителям) выдаются извещения - квитанции для оплаты.

2.15. За дни, когда ребенок не посещал образовательную организацию по причинам, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения, производится перерасчет платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя образовательной организации, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3. Порядок выплаты компенсации части родительской платы

3.1. Право на получение компенсации части родительской платы (далее - компенсация) имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату.

3.2. Для получения компенсации части родительской платы, родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

6) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

Работник организации, принимающий документы, заверяет копии и возвращает подлинники заявителю. Принятые документы регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются на каждого ребенка.

3.4. На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, специалист образовательной организации формирует выплатное дело.

3.5. Выплата компенсации родительской платы производится на основании выписки с лицевого счета образовательной организации, которая находится в распоряжении централизованной бухгалтерии.

3.6. Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.7. Кроме того, ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, специалист образовательной организации формирует и направляет в централизованную бухгалтерию реестры (приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению) за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

- 1) списки детей, посещающих образовательную организацию;
- 2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;
- 3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- 4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- 5) данные о наличии льгот;
- 6) табель посещаемости детей;
- 7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации за отчетный месяц;
- 8) сведения об уплаченной родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, представленные на основании выписки из лицевого счета получателя средств за отчетный месяц;
- 9) номер счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет;
- 10) сумму компенсации родительской платы.

3.8. На основании сформированных выплатных дел и предоставленных образовательными организациями реестров фактически внесенной родительской платы, централизованная бухгалтерия ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенса-

ции родителям (законным представителям) па личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Нижегородской области.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.10. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

3.11. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

3.12. Назначение компенсации части родительской платы производится начиная с месяца подачи заявления.

3.13. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы в договоре об оказании услуг присмотра и ухода (далее - договор), заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией, должны быть указаны:

сумма подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

сроки перечисления денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта ежемесячно, ежеквартально либо одной суммой за весь год;

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: доля, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала, и доля для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором с образовательной организацией срок.

В случае превышения доли оплаты за счет средств родителя (законного представителя) над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации производится ее перерасчет при формировании квитанции за следующий месяц.

Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, по окончании срока действия договора либо при расторжении договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации образовательной организацией.

3.14. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) регионального (семейного) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы средства регионального материнского (семейного) капитала перечисляются государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управлением социальной защиты населения Вадского округа» на банковский счет лица, получившего свидетельство, и не включают в себя сумму компенсации родительской платы.

4. Расчет компенсации родительской платы

4.1. Компенсация родительской платы в месяц определяется по следующим формулам:

- на первого ребенка:

$$K_1 = 0,2 * \frac{P_{срi}(P_{утвi}) * K * D_{нфакт}}{D_{нраб}},$$

где:

K_1 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации на первого ребенка в месяц;

$P_{срi}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Вадского муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{утвi}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Вадском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$D_{нраб}$ - дни работы образовательной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$D_{нфакт}$ - фактическое количество дней пребывания ребенка в образовательной организации;

0,2 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации на первого ребенка;

- на второго ребенка:

$$K_2 = 0,5 * \frac{P_{срi}(P_{утвi}) * K * D_{нфакт}}{D_{нраб}},$$

где:

K_2 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации на второго ребенка в месяц;

$P_{срi}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Вадском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{утвi}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Вадском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$D_{нраб}$ $D_{нфакт}$ - дни работы образовательной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$D_{нфакт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в образовательной организации;

0,5 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации на второго ребенка;

- на третьего ребенка:

$$K_3 = 0,7 * \frac{P_{срi}(P_{утвi}) * K * D_{нфакт}}{D_{нраб}},$$

где:

K_3 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации на третьего ребенка в месяц;

$P_{срi}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Вадском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{утвi}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Вадском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденный администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$D_{нраб}$ - дни работы образовательной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$D_{нфакт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в образовательной организации;

0,7 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации на третьего ребенка.

4.2. Перерасчет родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$P = (D_{п} - D_{о}) / D_{п} * P_{м}, \text{ где}$$

- P — размер родительской платы с учетом перерасчета;
- P_м - установленный месячный размер родительской платы;
- D_п - плановое число детей посещения ребенком образовательной организации;
- D_о - число дней отсутствия ребенка в образовательной организации.

5. Порядок установления льготной родительской платы в образовательной организации

5.1. Родительская плата в образовательных организациях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вадского округа» и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);
- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вадского округа», имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи).

5.2. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Вадского округа» по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;
- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца.

5.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации. Приказ руководителя о предоставлении льготы оформляется в трехдневный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

5.4. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в образовательной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

5.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

5.6. Родители (законные представители) (далее – заявитель) вправе обжаловать решение руководителя образовательной организации об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке путем обращения в Управление образования, либо в суд.

5.7. Родительская плата не взимается:

- с родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией.

6. Использование родительской платы

6.1. Родительская плата используется в следующем порядке:

- средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания;
- средства, оставшиеся после оплаты всех расходов, необходимых на обеспечение питания всех воспитанников, но не более 6% от начисленной родительской платы, направляются на оплату иных расходов за присмотр и уход за детьми, в том числе: на приобретение чистящих и моющих средств, средств личной гигиены воспитанников, мягкого инвентаря, посуды личного пользования воспитанников.

6.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

пронумеровано, прошнуровано,
ср решено печатью № (*двадцать*) листов
заведующий МАДОУ Кузнецова И.И.

